Facultad de Medicina

FACULTAD DE MEDICINA

SECISS

SECRETARÍA DE ENSEÑANZA CLÍNICA, INTERNADO MÉDICO Y SERVICIO SOCIAL

PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL

SERVICIO SOCIAL

DE LA LICENCIATURA DE MÉDICO CIRUJANO

1 | **REQUISITOS Y PASOS PREVIOS**

2 | **FOLIO DE ATENCIÓN**

3 | **EVENTO PÚBLICO**

2027

FEBRERO 2027 – ENERO 2028

14 DE OCTUBRE 2026

FACULTAD DE MEDICINA

Dra. Ana Carolina Sepúlveda Vildósola
Directora

Dra. Gabriela Borrayo Sánchez
Secretaria General

Dra. María de los Ángeles Fernández Altuna
Secretaria de Servicios Escolares

Dr. Felipe Velázquez Canchola
Secretario de Enseñanza Clínica,
Internado Médico y Servicio Social

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

Haber cubierto el **100% de créditos** y acreditado el **Examen Profesional**

1

Hasta el 30 de octubre de 2026

INGRESE AQUÍ

Realice su PRE-REGISTRO ante la Coordinación de Servicio Social. Aplica únicamente para aspirantes que concluyeron el Internado Médico que iniciarán su Servicio Social en el ciclo escolar febrero 2027 – enero 2028.

2

Hasta el 30 de noviembre de 2026

INGRESE AQUÍ

Si desea realizar su servicio social en una sede de Vinculación o de Programas Universitarios, realice su registro como candidato(a).

3

Del 26 de noviembre al 18 de diciembre de 2026

INGRESE AQUÍ

Realice su registro en el Sistema de Administración de Servicio Social para la Salud (SIASS) que solicita la Secretaría de Salud.

Deberá imprimir su registro al SIASS

Acceso disponible de forma continua.

4

El 19 de enero de 2027

INGRESE AQUÍ

Ingrese al sitio SISSE y realice las siguientes acciones:

- Entre a Secretaría de Servicios Escolares
- Verifique su acceso
- Actualice sus datos
- Responda el Cuestionario de Opinión (UNAM)

5

Antes del 22 de enero de 2027

- Deberá realizar el pago por concepto de inscripción. Guarde su recibo.
- Acuda a las cajas ubicadas a un costado de Rectoría y pagar **$0.20 M.N.** o una **CUOTA VOLUNTARIA** o bien en los bancos autorizados, a partir de **$100.00 M.N.**

- Para pagos en los convenios proporcione su número de cuenta como referencia.
- Para realizar una transferencia utilice la CLABE interbancaria. En el campo concepto, deberá anotar su número de cuenta

Banco	Convenio	CLABE interbancaria
Scotiabank	37 51S	N/A
Santander	6102	014180655015221193
BBVA	1300962	012914002013009620

Monto citado en el Artículo 1, Fracción VII, numeral 1 del Reglamento General de Pagos.

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

EL DÍA DE 22 ENERO DE 2027

Criterios para la asignación del número de

FOLIO DE ATENCIÓN

1. Haber acreditado Internado Médico y Examen Profesional con calificación aprobatoria.
2. Se considerará el promedio general obtenido en los años previos de su formación académica en estricto orden decreciente.
3. Para obtener el promedio NO se toman en cuenta las calificaciones obtenidas en las asignaturas optativas y/o de libre elección.
4. En caso de existir empate, se realizará en orden alfabético, iniciando con el apellido paterno, seguido del materno y finalmente el nombre o nombres, para el ciclo escolar febrero 2027 – enero 2028 será de la "Z" a la letra "A".
5. El alumnado que haya cumplido el periodo de suspensión temporal indicada por Sanción de la Secretaría Jurídica y de Control Administrativo y que cuente con la liberación del Tribunal Universitario, escogerá hasta el final.

1 A PARTIR DE LAS **10:00 HORAS**

Consulte el **CATÁLOGO DE PLAZAS QUE SE OFERTAN PARA LA SELECCIÓN** para el ciclo escolar febrero 2027 – enero 2028

INGRESE AQUÍ >

2 DESPUÉS DE LAS **20:00 HORAS**

Descargue e imprima **FOLIO DE ATENCIÓN** para la selección de plazas

INGRESE AQUÍ >

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

DESARROLLO DEL EVENTO **A B C D E F G H I**

EL DÍA 25, 26 o 27 DE ENERO DE 2027

SEGÚN EL DÍA QUE LE CORRESPONDE PRESENTARSE

Acuda **puntualmente** al **EVENTO PÚBLICO DE SELECCIÓN DE PLAZAS** que se realizará en el Auditorio **"Dr. Raoul Fournier Villada"** de la Facultad de Medicina.

El trámite de selección e inscripción deberá realizarse de manera personal. En caso de que el alumnado no pueda asistir, podrá designar a un apoderado mediante carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales correspondientes, quien podrá efectuar ambos trámites en el acto público, conforme a lo establecido en el **artículo 27 del Reglamento Interno del Servicio Social del Alumnado de la Licenciatura de Médico Cirujano.**

CITA E INGRESO
9:00 HORAS

INICIO
9:30 HORAS

ES OBLIGATORIO DE MANERA ESTRICTA

ASISTIR CON UNIFORME BLANCO COMPLETO

Sólo participará en el **EVENTO PÚBLICO DE SELECCIÓN DE PLAZAS EL ALUMNADO QUE NO HAYA SIDO SELECCIONADO** mediante las convocatorias de **Investigación, Programas Universitarios o Vinculación,** ya que estas plazas se asignan de forma anticipada al evento público.

IMPORTANTE

- No se permitirá el ingreso con **alimentos ni bebidas.**
- Al ingresar al evento **no se podrá retirar** hasta haber seleccionado su plaza.
- No se autorizará la **entrada a terceros o familiares acompañantes.**
- Si la o el aspirante no asiste al evento público o se retrasa, perderá su orden de atención.
- En caso de fuerza mayor, se podrá reponer o reprogramar el evento.

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

DESARROLLO DEL EVENTO **A B C D E F G H I**

PARA EL ACCESO AL EVENTO DEBERÁ PRESENTAR EN FÍSICO:

1

Identificación vigente (Credencial UNAM, INE o Pasaporte)

2

Registro al SIASS impreso

3

Impresión del folio de atención, no en digital

Desarrollo del EVENTO PÚBLICO (Ejemplo):

1

Ingreso al Auditorio **"Dr. Raoul Fournier Villada".**

2

Mostrar **identificación oficial vigente** y entregar su folio de atención y registro al SIASS impresos.

3

Tome su lugar en la butaca

4

La persona moderadora mencionará el folio 1 y así consecutivamente.

5

Al escuchar su folio debe ponerse de pie frente al micrófono.

HORARIO DEL EVENTO

9:00 h INGRESO → **9:05 h** ACOMODO DEL ALUMNADO → **9:30 h** INICIO DE MENCIÓN DE FOLIOS

A B C D E F G H I SECUENCIA DE PASOS

Durante el "Evento Público" las y los aspirantes podrán verificar el estado de ocupación de las plazas, en el tablero digital

INGRESE AQUÍ

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

DESARROLLO DEL EVENTO **A B C D E F G H I**

A

La o el aspirante deberá señalar la plaza de acuerdo con la disponibilidad proyectada en el tablero digital de plazas.

Cada sede se encontrará posicionada dentro de un recuadro donde se mostrará el número de plazas disponibles.

B

Se recomienda a las y los aspirantes, prever la sede de su preferencia y por lo menos cinco alternativas más de acuerdo con la disponibilidad de plazas.

C

Cuando ya no haya disponibilidad de plazas en la sede, el recuadro pasará a rojo.

D

La o el aspirante deberá mencionar con voz clara y fuerte su nombre completo, número de cuenta, así como el número de plaza y el nombre completo de la plaza que elige.

Ejemplo: Francisco López Delgado 311112222, plaza 1911, Hospital General Dr. Manuel Gea González

E

Personal de la Secretaría de Servicios Escolares repetirá el nombre completo, número de plaza y la sede que eligió con objeto de confirmar la plaza.

Posteriormente la o el aspirante deberá confirmar su aprobación refiriendo la frase:

"Sí, estoy de acuerdo"

Una vez que se haya elegido y confirmado la plaza, no hay posibilidad de realizar ningún cambio o permuta.

El cambio en el cupo de la sede se verá reflejado en el tablero digital de plazas.

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

DESARROLLO DEL EVENTO **A B C D E F G H I**

F

Acuda al módulo ubicado del lado derecho del auditorio para recoger su comprobante de inscripción **(sin validez oficial)**

G

Después de recoger su comprobante de inscripción (sin validez oficial), se le indicará la **estación en el vestíbulo del auditorio a la que deberá dirigirse** y realizar su registro **ante la o las instituciones de salud correspondientes**

H

Al completar su trámite, deberá **resellar su credencial** y abandonar el vestíbulo del auditorio.

I

Para formalizar su inscripción, deberá acudir a la institución de salud (IMSS, IMSS-Bienestar, servicios estatales de salud o SEDENA) de la entidad federativa en la que realizó su registro y cumplir con los requisitos específicos establecidos para la plaza asignada, disponibles para consulta en la página de la Coordinación de Servicio Social.

INGRESE AQUÍ

EN CASO DE QUE TENGA ALGUNA DUDA:

Si su consulta está relacionada con el registro en el SIASS, puede contactar a la Ing. Yadira Patricia Silva, al correo: **cserviciosocial@facmed.unam.mx**

En caso de dudas sobre el catálogo de plazas, puede comunicarse a la Coordinación de Servicio Social al correo: **servicio.social@facmed.unam.mx**

O bien, si su duda está relacionada con su folio, puede escribir a la Lic. Elizabeth Huerta al correo: **usepre_titulacion@unam.mx**

Coloque en el asunto: Servicio Social MC 2027-1
(Dentro del correo, agregue su nombre completo y número de cuenta.)

1 | REQUISITOS Y PASOS PREVIOS

2 | FOLIO DE ATENCIÓN

3 | EVENTO PÚBLICO

DISPONIBILIDAD DE DOCUMENTOS

Todo el alumnado

A partir de las 10:00 horas del día siguiente a su participación en el Evento Público, el alumnado podrá descargar sus documentos desde su perfil en la página de la Secretaría de Servicios Escolares.

INGRESE AQUÍ

- Nombramiento de inscripción
- Constancia de totalidad de créditos

Estos documentos son indispensables para la inscripción en su sede clínica.

- Constancia vacacional (para descuento en pasajes de autobús)

La constancia **facilita descuentos en pasajes** de autobús únicamente para el viaje de ida a sedes de Servicio Social fuera de la Ciudad de México, en las fechas de incorporación.

Nota: No es un comprobante de vacaciones.

SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES

DRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES FERNÁNDEZ ALTUNA

Secretaría de Servicios Escolares

DR. DIEGO GUTIÉRREZ RAYÓN

Jefe de la Unidad de Integración, Información y Análisis de Datos

DRA. MARIELA RAMÍREZ RESÉNDIZ

Jefa de la Unidad de Servicios Escolares de Pregrado

ING. KENIA DESIREE LÓPEZ TREJO

Jefa del Departamento de Inscripciones de Pregrado

LIC. ELIZABETH YESENIA HUERTA CARBAJAL

Jefa del Departamento de Revisión de Estudios y Titulación

SECRETARÍA DE ENSEÑANZA CLÍNICA, INTERNADO MÉDICO Y SERVICIO SOCIAL

DR. FELIPE VELÁZQUEZ CANCHOLA

Secretario de Enseñanza Clínica, Internado y Servicio Social

DRA. MÓNICA VILLA GUILLÉN

Coordinadora del Servicio Social

MTRO. GENARO SÁNCHEZ ROMANO

Coordinador de los Programas Universitarios y de Vinculación

DRA. G. VIRIDIANA JARDINES AYALA

Coordinadora de los Campos Clínicos Rurales y Urbanos

ING. YADIRA PATRICIA SILVA

Modalidades de atención: Investigación

Universidad Nacional Autónoma de México
octubre 2026, Facultad de Medicina
Secretaría de Servicios Escolares