PROCESO PARA LA

OBTENCIÓN DE TÍTULO

CIENCIA DE LA NUTRICIÓN HUMANA

¿Has **aprobado tu Examen Profesional** y deseas iniciar tu trámite de **Titulación**?

Sigue los pasos de las **dos etapas** para completar tu trámite de manera adecuada:

ETAPA I — Solicitud de Certificado de Estudios Íntegro

ETAPA II — Pagos y entrega de documentos

Solicitud de Certificado de Estudios Íntegro

Haber aprobado el 100% de los créditos que se establecen en el plan de estudios y el número total de asignaturas obligatorias y optativas.

1 Descarga el formato en el enlace y sigue las instrucciones indicadas en él. CLIC AQUÍ

- El formato, el pago y fotografías se entregan en la ventanilla 1 o 2.
- El tiempo estimado para la entrega del certificado de estudios es de **5 a 10 días hábiles.**
- El pago se realiza a partir del segundo certificado de estudios.

ETAPA II

Pagos y entrega de documentos

Una vez reunidos los comprobantes de pago y la documentación requerida, entrégalos en las ventanillas 1 o 2 de Servicios Escolares, de 9:00 a 17:00 horas.

2 Realiza el pago y entrega la ficha de referencia junto con los comprobantes correspondientes.

A **$1.00 M.N.** Se realiza en las cajas de Rectoría bajo el concepto de "Revisión de estudios"

B Selecciona una opción para la elaboración del título y descarga tu ficha de referencia en el siguiente enlace. CLIC AQUÍ

- **$1250.00 M.N.** Pergamino piel de cabra
- **$620.00 M.N.** Cartulina imitación pergamino
- **$1.00 M.N.** Papel seguridad* *Se realiza en cajas de rectoría

NOTA: Si el pago se realiza por transferencia electrónica desde un banco diferente a BBVA, al finalizar debes ingresar a https://www.banxico.org.mx/cep/ e imprimir tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP), el cual deberás entregar junto con la ficha de pago para continuar con tu trámite.

3 Documentos para concluir el Trámite de Titulación

6 fotografías conforme a los requisitos específicos del tipo de título. Consulta las características en el enlace. CONSULTA

Documento de Autorización de Transferencia de Información (ATI), lee atentamente y completa los espacios si es necesario. Si todo es correcto, acéptalo, guárdalo e imprímelo por duplicado. Debes firmarlo con tinta azul. DESCARGA

Copia impresa del certificado de estudios de bachillerato

aplica sólo para el alumnado proveniente de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) o del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH).

Si el certificado es a doble cara, presentar ambos lados.

Si necesitas solicitar tu certificado de bachillerato:

- **Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH)**
  Trámite: https://www.cch.unam.mx/estudiantil/control-escolar
- **Escuela Nacional Preparatoria (ENP)**
  Portal: http://enp.unam.mx/comunidad/

Llena el Formato de Solicitud de Expedición de Título y/o Grado y entrégalo por duplicado, firmado con tinta azul. DESCARGA

Llena el Formato de No Adeudo de la Biblioteca Central seleccionando: DESCARGA

- **Plantel:** (12) FACULTAD DE MEDICINA
- **Carrera:** (231) CIENCIA DE LA NUTRICIÓN HUMANA
- **Modalidad:** Selecciona la opción que corresponda de acuerdo con la forma en que obtendrás tu título.
- **Ingresa tu correo electrónico, haz clic en "Verificar adeudos" y sigue las instrucciones.**

El tiempo de entrega no excede las 24 horas.

Oficio dirigido a Servicios Escolares que acredite el cumplimiento de las **actividades de Formación Integral establecidas para la LCNH.**

Constancia de idioma inglés, debe estar certificada por ENALLT o el Programa de Inglés de la Facultad.

Constancia de Servicio Social, emitida por la DGOAE, obtenida en la Coordinación de Ciencia De La Nutrición Humana.

4 Contesta el cuestionario para egresados de la licenciatura CLIC AQUÍ

- ✓ Una vez ahí, ingresa tu número de cuenta y contraseña y sigue las instrucciones.
- ✓ Al concluir **No** es necesario que imprimas el Comprobante del cuestionario.
- ✓ Si recientemente cambiaste tu correo electrónico, actualizarlo ya que por este medio se establecerá la comunicación.

IMPORTANTE: Si te titulas por la **modalidad de estudios de POSGRADO.**

Además de los documentos mencionados, debes entregar una **copia de tu Certificado de Estudios de Posgrado Parcial** para incluirlo en tu carpeta de titulación CONSULTA

De preferencia, el trámite deberá realizarlo personalmente la persona titular. Si no puede acudir, podrá autorizar a otra persona mediante **carta poder de papelería** o el **formato disponible en https://lix.li/XQBKz.** La carta deberá especificar los trámites autorizados y estar firmada por la persona titular, la persona autorizada y dos testigos. Deberán anexarse copias de las identificaciones de las cuatro personas.

Avance de trámite vía Internet

Una vez entregados los documentos, recibirás un comprobante con instrucciones para dar seguimiento a tu trámite:

CLIC AQUÍ

Consulta el avance de tu título en el sistema. Ahí podrás verificar su estatus y cuando esté disponible, consultar las indicaciones para recogerlo.

06 octubre 2026