

¿CONCLUISTE TU SERVICIO SOCIAL Y DESEAS INICIAR TU TRÁMITE DE TITULACIÓN?

ENTREGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN VENTANILLA 1 DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA FACULTAD DE MEDICINA EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS:

ETAPA I

Original y copia de:

1

- A** Constancia de Servicio Social
**Emitida por DGOAE (La obtienes en la Coordinación de Servicio Social que se encuentra en el tercer piso del edificio "B").
- B** Constancia de acreditación del idioma Inglés expedida por ENALLT o por el programa de Inglés de la Facultad.

ETAPA II

Formato de Solicitud de Certificado de Estudios Profesionales

2

Descárgalo y sigue las instrucciones que vienen en el formato. [CLIC AQUÍ](#)

- Entrega en ventanilla 1 el formato y pago. El tiempo para que se te entregue el certificado de estudios es de 10 a 15 días hábiles.
- Se realiza pago a partir del segundo Certificado de Estudios.

ETAPA III

Una vez que tengas todo lo que se pide en los incisos 3 y 4 acude a ventanilla 1 para su entrega

3

Realiza pagos por:

- A** Concepto de revisión de estudios por \$1.00 M.N.
*Se realiza en cajas de rectoría
- B** Concepto de elaboración de título [CLIC AQUÍ](#)
*Solicita la ficha referencia bancaria en
- | | |
|-------------------------------|----------------|
| Pergamino piel de cabra | \$1150.00 M.N. |
| Cartulina imitación pergamino | \$575.00 M.N. |
| Papel seguridad | \$1.00 M.N. |
- *Se realiza en cajas de rectoría

NOTA:

Realiza el pago por transferencia electrónica, al finalizar deberás ingresar a <https://www.banxico.org.mx/cep/> e imprimir tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP), deberás entregarlo junto con la ficha de pago para continuar con tu trámite.

4

Documentos para concluir el Trámite de Titulación

- 6 fotografías** de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de Título [CLIC AQUÍ](#)
Características de las fotografías
- Documento de Autorización de transferencia de información (ATI) [CLIC AQUÍ](#)
Si no cuentas con el [CLIC AQUÍ](#)
Te pedimos leas con atención y llenes los espacios en caso de ser necesario, si todo es correcto, aceptar, guarda e imprime por duplicado, deberás firmarlo con pluma color azul.
- Formato para la solicitud de Expedición de Título y/o grado [CLIC AQUÍ](#)
Llévalo y entrégalo por duplicado debidamente firmado con pluma color azul.
- Formato de no adeudo de la Biblioteca central [CLIC AQUÍ](#)
- Selecciona Plantel: (12) FACULTAD DE MEDICINA
 - Carrera: (226) NEUROCIENCIAS
 - Modalidad: (Titulación con la que te gradúas según sea el caso)
 - Ingresa correo electrónico
 - Da clic en "Verificar adeudos" y sigue las instrucciones. Tiempo de entrega es no mayor a 24 horas.

5

Contesta el cuestionario para egresados de la licenciatura [CLIC AQUÍ](#)

- Una vez ahí, ingresa tu número de cuenta y contraseña y sigue las instrucciones.
- Al concluir No es necesario que imprimas el Comprobante del cuestionario.
- Si recientemente cambiaste tu correo electrónico, actualízalo ya que por este medio se establecerá la comunicación.

AVANCE DE TRÁMITE VÍA INTERNET



Después de entregar los documentos, recibirás un comprobante donde se indica consultar el avance de tu trámite de Título vía Internet. Acude al departamento de Tramitel de la DGAE, para recibir tu Título, en la fecha y lugar que te indique el sistema.

[CLIC AQUÍ](#)