

Proceso para la OBTENCIÓN DE TÍTULO

¿Has concluido tu **Servicio Social** y deseas iniciar tu trámite de Titulación?

Sigue los pasos de las tres etapas para completar tu trámite de manera adecuada:

ETAPA I Acreditaciones en Historia Académica

1 Liberación de Servicio Social

CLIC AQUÍ

En la **Coordinación de Servicio Social** obtendrás la **liberación y calificación de tu acta de evaluación**, así como la **liberación de la DGOAE**.

Consulta los periodos de recepción de documentos por modalidad para iniciar tu trámite con la Coordinación de Servicio Social

| Modalidad | Periodo |
|---|----------------------------|
| Investigación, Programas Universitarios y PECEM | 1 – 7 de febrero de 2025 |
| Vinculación | 8 – 14 de febrero de 2025 |
| Campos Clínicos Rurales y Urbanos | 15 – 21 de febrero de 2025 |



Una vez obtenida tu constancia, imprímela y entrégala por duplicado (original y copia) en **ventanilla 1 o 2 de Servicios Escolares de la Facultad de Medicina**, de **lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas**.

2 Acreditación del idioma inglés

Debe estar certificada por ENALLT o el Programa de Inglés de la Facultad. Asegúrate de que la validación aparezca en tu Historia Académica.



Si la acreditación no está reflejada, deberás proporcionar una copia para su validación.

ETAPA II Solicitud de Certificado de Estudios

Debes contar con todas las acreditaciones de la ETAPA I para poder solicitar el inicio de la ETAPA II.

3 Descarga el formato en el enlace y sigue las instrucciones indicadas en él.

CLIC AQUÍ

- El formato, el pago y fotografías se entregan en la ventanilla 1 o 2
- El tiempo estimado para la entrega del certificado de estudios es de **5 a 10 días hábiles**.
- El pago se realiza a partir del segundo certificado de estudios.

ETAPA III Entrega los requisitos de los incisos 4 y 5 en ventanilla 1 ó 2

4 Realiza pagos por:



A \$1.00 M.N. Se realiza en las cajas de Rectoría bajo el concepto de "Revisión de estudios"

B Selecciona una opción para la elaboración del título y descarga tu ficha de referencia en el siguiente enlace.

CLIC AQUÍ

\$1205.00 M.N. Pergamino piel de cabra

\$600.00 M.N. Cartulina imitación pergamino

\$1.00 M.N. Papel seguridad*
*Se realiza en cajas de rectoría

NOTA:

Si el pago se realiza por transferencia electrónica desde un banco diferente a Bancomer, al finalizar deberás ingresar a <https://www.banxico.org.mx/cep/> e imprimir tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP), el cual deberás entregar junto con la ficha de pago para continuar con tu trámite.



5 Documentos para concluir el Trámite de Titulación

CONSULTA

6 fotografías conforme a los requisitos específicos del tipo de título. Consulta las características en el enlace.



DESCARGA

Documento de Autorización de Transferencia de Información (ATI), lee atentamente y completa los espacios si es necesario. Si todo es correcto, acéptalo, guárdalo e imprímelo por duplicado. Deberás firmarlo con tinta azul.



DESCARGA

Llena el Formato de Solicitud de Expedición de Título y/o Grado y entrégalo por duplicado, firmado con tinta azul.



DESCARGA

Llena el Formato de No Adeudo de la Biblioteca Central seleccionando:



- **Plante:** (12) FACULTAD DE MEDICINA
- **Carrera:** (208) MÉDICO CIRUJANO
- **Modalidad:** Selecciona la opción correspondiente según tu tipo de titulación (Investigación, Examen de Conocimientos, Totalidad de Créditos y Promedio, o Estudios de Posgrado).
- **Ingresar tu correo electrónico, haz clic en "Verificar adeudos" y sigue las instrucciones.**
El tiempo de entrega no excede las 24 horas.



6 Contesta el cuestionario para egresados de la licenciatura

CLIC AQUÍ

- ✓ Una vez ahí, ingresa tu número de cuenta y contraseña y sigue las instrucciones.
- ✓ Al concluir **No** es necesario que imprimas el Comprobante del cuestionario.
- ✓ Si recientemente cambiaste tu correo electrónico, actualizarlo ya que por este medio se establecerá la comunicación.

CONSULTA

IMPORTANTE: Para alumnos que se **titulan por estudios de POSGRADO**.

Además de los documentos mencionados, deberán entregar su certificado de estudios de posgrado parcial para incluirlo en su carpeta de titulación.

Avance de trámite vía Internet



Una vez entregados los documentos, recibirás un comprobante con instrucciones para dar seguimiento a tu trámite. **Podrás elegir entre dos opciones para la entrega de tu título:**

CLIC AQUÍ

Trámite individual: Podrás consultar el avance de tu título en el sistema y recogerlo en el Departamento de Trámite de la DGAE en la fecha y lugar indicados

NOTA: Si no ingresaste al proceso de ceremonia, recibirás indicaciones una semana antes del 25 de octubre para que puedas participar en la Ceremonia de Titulación. **Mantente atento a los avisos oficiales.**

CLIC AQUÍ

Ceremonia de titulación: Obtén más información sobre el proceso en el siguiente enlace.