

# PROCESO PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULO

¿CONCLUISTE TU **SERVICIO SOCIAL** Y DESEAS INICIAR TU **TRÁMITE DE TITULACIÓN**?

ENTREGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN VENTANILLA 1 ó 2 DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA FACULTAD DE  
EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS:

## ETAPA I

Original y copia de:

1

- A** Constancia de Servicio Social  
\*\*Emitida por DGOAE (La obtienes en la Coordinación de Servicio Social que se encuentra en el tercer piso del edificio "B").
- B** Constancia de acreditación del idioma Inglés expedida por ENALLT o por el programa de Inglés de la Facultad.

Una vez entregados los documentos en ventanilla, deberás esperar en promedio de 5 a 10 días hábiles para ver reflejada la acreditación del Servicio Social, (en tu Historia Académica).  
Toda vez que la visualices, imprime y pasa a la ETAPA II donde deberás entregarlo.

## ETAPA II

Formato de Solicitud de Certificado de Estudios Profesionales

2

Descárgalo y sigue las instrucciones que vienen en el formato. [CLIC AQUÍ](#)

- Entrega en ventanilla 1 el formato y pago. El tiempo para que se te entregue el certificado de estudios es de 5 a 10 días hábiles.
- Se realiza pago a partir del segundo Certificado de Estudios.


## ETAPA III

Una vez que tengas todo lo que se pide en los incisos 3 y 4 acude a ventanilla 1 para su entrega

3

Realiza pagos por:

- A** Concepto de revisión de estudios por \$1.00 M.N.  
\*Se realiza en cajas de rectoría
- B** Concepto de elaboración de título [CLIC AQUÍ](#)  
\*Solicita la ficha referencia bancaria en






	Pergamino piel de cabra	\$1100.00 M.N.
	Cartulina imitación pergamino	\$550.00 M.N.
	Papel seguridad	\$1.00 M.N.

NOTA:

Realiza el pago por transferencia electrónica, al finalizar deberás ingresar a <https://www.banxico.org.mx/cep/> e imprimir tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP), deberás entregarlo junto con la ficha de pago para continuar con tu trámite.

4

Documentos para concluir el Trámite de Titulación

- 6 fotografías** de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de Título   
Características de las fotografías [CLIC AQUÍ](#)
- Documento de Autorización de transferencia de información (ATI)   
Si no cuentas con el [CLIC AQUÍ](#)  
Te pedimos leas con atención y llenes los espacios en caso de ser necesario, si todo es correcto, aceptar, guarda e imprime por duplicado, deberás firmarlo con pluma color azul. 
- Formato para la solicitud de Expedición de Título y/o grado [CLIC AQUÍ](#) 
- Llévalo y entrégalo por duplicado debidamente firmado con pluma color azul.
- Formato de no adeudo de la Biblioteca central [CLIC AQUÍ](#) 
- Selecciona Plantel: (12) FACULTAD DE MEDICINA
  - Carrera: (224) CIENCIA FORENSE
  - Modalidad: (Titulación con la que te gradúas según sea el caso)
  - Ingresar correo electrónico
  - Da clic en "Verificar adeudos" y sigue las instrucciones. Tiempo de entrega es no mayor a 24 horas.

**IMPORTANTE:** Para alumnos que se titulan por estudios de POSGRADO. Además de los documentos mencionados, deberán entregar su certificado de estudios de posgrado parcial para incluirlo en su carpeta de titulación. [CLIC AQUÍ](#)

5

Contesta el cuestionario para egresados de la licenciatura [CLIC AQUÍ](#)

- Una vez ahí, ingresa tu número de cuenta y contraseña y sigue las instrucciones.
- Al concluir No es necesario que imprimas el Comprobante del cuestionario.
- Si recientemente cambiaste tu correo electrónico, actualízalo ya que por este medio se establecerá la comunicación.

### AVANCE DE TRÁMITE VÍA INTERNET

Después de entregar los documentos, recibirás un comprobante donde se indica consultar el avance de tu trámite de Título vía Internet. Acude al departamento de Tramitel de la DGAE, para recibir tu Título, en la fecha y lugar que te indique el sistema. [CLIC AQUÍ](#)